

ПРОЦЕДУРА

О ПОСТУПКУ РЕГИСТАРЦИЈЕ ВЕТЕРИНАРСКИХ АПОТЕКА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ- УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ, КАО И ПОТРЕБНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Процедура се односи на регистрацију:

1. Ветеринарских аптека

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела:

Први део: *УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО – САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.*

Други део: *УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ* који обухвата и *УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.*

Први део

Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа.

I.ЗАХТЕВ, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена или путем поште.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке:

- 1.назив органа коме се захтев упућује;
2. врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом;
3. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. **Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.**

НАПОМЕНА: Члан 8.Закона о ветеринарству прописује да се ветеринарска аптека, може основати као правно лице или као предузетник.

Ако се оснивају као **предузетник**, власник као и одговорно лице (пословођа) морају бити ветеринари са лиценцом или дипломирани фармацеути, у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6.и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6.

НАПОМЕНА:

- Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.
- Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен **Решењем** уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку.

II.Прилози уз ЗАХТЕВ :

- 1) **доказ о власништву објекта** (фотокопија власничког листа) или фотокопија уговора о закупу или фотокопија уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована организација.
- 2) **доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова за обављање делатности ветеринарских апотека и уписа у регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности у висини од 12.710,00 динара**
према тарифном броју 71. став 1. тачка 4) Закона о републичким административним таксама.

Уплата се врши на: , број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив
и број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања:
административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде упућује налог за преглед објекта шефу ветеринарске инспекције Управног округа да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Сл. гласник РС“ бр. 91/09).

У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се ветеринарској апотеци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено).

**По решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може
а започне са радом.**

Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању:

- типски захтев за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности који се доставља уз послати налог.

Други део

Подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

1. **попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица/предузетника која обављају ветеринарску делатност** који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима;

2. **Важећу Лиценцу** за обављање ветеринарске делатности;
3. **Одговарајући образац** пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа на неодређено.

А) Ветеринарска апотека може да обавља послове ако има у сталном радном односу запосленог најмање једног дипломираног ветеринара са лиценцом или дипломираног фармацеута.

Б) Уколико ветеринарска апотека обавља послове у издвојеном пословном простору, онда тај издвојени пословни простор **мора** да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре.

Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника прибавља Управа за ветерину

Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад;

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису или обичној фотокопији.

Улучају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси:

1. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 18/2016).

Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину.

Потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.